

# ขั้นตอนการรับสมัครโครงการธรรมศาสตร์ข้างเฟือก

## โครงการนักเรียนสามจังหวัดชายแดนภาคใต้

สิ่งที่ผู้สมัครต้องเตรียม

1. คอมพิวเตอร์/Tablet
2. อินเทอร์เน็ต
3. เครื่องปริ้นเตอร์ และเครื่องสแกน
4. เอกสารการสมัคร เพื่อสแกนรวมเป็น 1 ไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน 20 MB

การดำเนินการสมัคร

ต้องดำเนินการภายในวันที่ 7 - 21 มกราคม 2568 ผ่านระบบรับสมัครออนไลน์เท่านั้น

ไม่เสียค่าใช้จ่ายในการสมัคร หากพ้นระยะวันเวลารับสมัครแล้วจะไม่สามารถดำเนินการใดๆได้

ผู้สมัคร

1. ลงทะเบียนใช้งานระบบ TCAS ที่ [student.mycas.com](http://student.mycas.com)
2. ลงทะเบียนการสมัคร [tuadmissions](http://tuadmissions.in.th) ที่ [www.tuadmissions.in.th](http://www.tuadmissions.in.th)

01

ผู้สมัคร



ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครจากประกาศ และดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครที่ [www.tuadmissions.in.th](http://www.tuadmissions.in.th) กรอกข้อมูลลงแบบฟอร์มใบสมัคร

02

โรงเรียน

คัดเลือก ตรวจสอบ  
โรงเรียนพิจารณารับรองคุณสมบัติของนักเรียน ครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศการรับสมัครที่ [www.tuadmissions.in.th](http://www.tuadmissions.in.th) โดยส่งผู้สมัครได้ไม่เกินร้อยละ 5 ของนักเรียนม.6 แต่ไม่เกิน 10 คน

03

โรงเรียน

ออกหนังสือรับรอง

โรงเรียนทำหนังสือนำส่งรายชื่อ และจำนวนผู้สมัคร พร้อมรับรองคุณสมบัติ โดยผู้อำนวยการลงนาม ประทับตราโรงเรียน และสำเนาให้ผู้สมัครนำ หนังสือรับรองปิดหน้าแบบฟอร์มใบสมัคร

04

โรงเรียน

แจ้งผู้สมัคร  
แจ้งให้ผู้สมัครดำเนินการสมัครด้วยตนเอง ตามขั้นตอนสมัครออนไลน์

05

ผู้สมัคร

เตรียมเอกสารทั้งหมดโดยเรียงลำดับตามประกาศ อัปโหลดเข้าระบบ [www.tuadmissions.in.th](http://www.tuadmissions.in.th) รูปแบบไฟล์ PDF 1 ไฟล์ขนาดไม่เกิน 20 MB ตั้งชื่อไฟล์เป็น "ชื่อ นามสกุล"

06

ผู้สมัคร

ตรวจสอบความถูกต้อง เช่น ข้อมูลส่วนตัว , ไฟล์ที่นำเข้าระบบ , คณะ/สาขาที่เลือก การสมัครเสร็จสิ้น

07

## ขั้นตอนการรับสมัคร

### ขั้นตอนการสมัครสำหรับโรงเรียน

1. โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือก กลั่นกรอง ตรวจสอบ และรับรองคุณสมบัติของนักเรียนที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศการรับสมัครนี้ ทั้งนี้ โรงเรียนสามารถคัดเลือกผู้สมัครได้ไม่เกินจำนวนร้อยละ 5 ของจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 สายสามัญ แต่ต้องไม่เกิน 10 คน (ในการคำนวณเศษจุดทศนิยมให้ปัดขึ้นทุกกรณี) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ที่จะไม่รับพิจารณาผู้สมัครทั้งหมดหากจำนวนผู้สมัครส่งมากเกินกว่าที่กำหนด
2. ให้โรงเรียนทำหนังสือนำส่งรายชื่อและจำนวนผู้สมัครทั้งหมดของโรงเรียนพร้อมรับรองคุณสมบัติผู้สมัครโดยผู้อำนวยการหรือผู้แทนลงลายมือชื่อรับรองพร้อมประทับตราโรงเรียนเป็นสำคัญ หลังจากนั้นสำเนาหนังสือดังกล่าวพร้อมรับรองความถูกต้องให้ผู้สมัครคนละ 1 ชุด เพื่อให้สำเนาพร้อมใบสมัครต่อไป (ฉบับจริงไม่ต้องส่ง)
3. ให้โรงเรียนแจ้งผู้สมัครเพื่อดำเนินการด้วยตนเองตามขั้นตอนในระบบรับสมัครออนไลน์ โดยดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัคร ที่ [www.tuadmissions.in.th/admissions/30](http://www.tuadmissions.in.th/admissions/30)

### ขั้นตอนการสมัครสำหรับนักเรียนผู้สมัคร

1. ผู้สมัครลงทะเบียนเข้าใช้งานตามคู่มือระบบ TCAS 68 สำหรับผู้สมัคร ของ ทปอ. ที่ [student.mycas.com](http://student.mycas.com) โดยตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานของตนเองที่ระบบได้มาจากฐานข้อมูลของศูนย์ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการคัดเลือกเข้าสถาบันอุดมศึกษาและได้ตรวจสอบสถานะของตนเองที่ได้ดำเนินการในขั้นตอนต่าง ๆ จนมั่นใจว่าระบบได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
2. เข้าสมัครในระบบรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ **โครงการธรรมศาสตร์ข้างเขื่อน หรือ โครงการนักเรียนสามจังหวัดชายแดนใต้** โดยสมัครผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ ที่ [www.tuadmissions.in.th](http://www.tuadmissions.in.th) วันที่ 7 - 21 มกราคม 2568

เปิดระบบรับสมัครวันที่ 7 มกราคม 2568 เวลา 09.00 น.

ปิดระบบรับสมัครวันที่ 21 มกราคม 2568 เวลา 15.00 น.

### การกรอกข้อมูลการสมัครผ่านระบบ

1. สมัครผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ ที่ [www.tuadmissions.in.th](http://www.tuadmissions.in.th) โดยดาวน์โหลดเอกสารการสมัครตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2. ผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลและรายละเอียดในเอกสารประกอบการสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามความเป็นจริง
3. หลังจากนั้นให้ตรวจสอบความถูกต้องแล้วจึงบันทึกการสมัคร ระบบจะบันทึกข้อมูลการสมัคร
4. หากต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการสมัครจะต้องยกเลิกข้อมูลการสมัครเดิมและทำการสมัครใหม่ให้เสร็จสิ้นภายใน **วันที่ 21 มกราคม 2568 เวลา 15.00 น.** โดยจะยึดข้อมูลครั้งสุดท้ายที่สมบูรณ์นำมาประมวลผล

### เอกสารประกอบการสมัคร

- ให้ผู้สมัครแนบเอกสารผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ (รวมเป็น 1 ไฟล์ PDF ขนาดไฟล์ไม่เกิน 20 MB) ที่ [www.tuadmissions.in.th](http://www.tuadmissions.in.th) โดยการส่งไฟล์ขอให้เรียงตามลำดับเอกสาร ดังต่อไปนี้
1. จดหมายนำส่งรายชื่อและจำนวนผู้สมัครของโรงเรียน (ผู้อำนวยการลงนามและประทับตราโรงเรียนเป็นสำคัญ)
  2. ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายผู้สมัคร โดยต้องกรอกข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน
  3. ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) (หน้า-หลัง) (ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
  4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร (เฉพาะด้านหน้าของบัตร) (ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
  5. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุลของผู้สมัคร (ถ้ามี) (ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
  6. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร (ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
  7. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา หรือมารดา หรือผู้ออกค่าใช้จ่ายทางการศึกษา (เฉพาะด้านหน้าของบัตร) (เจ้าของบัตรฯ ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
  8. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา หรือมารดา หรือผู้ออกค่าใช้จ่ายทางการศึกษา (เจ้าของทะเบียนบ้านฯ ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
  9. หนังสือรับรองเงินเดือนของบิดา หรือมารดา หรือผู้ออกค่าใช้จ่ายทางการศึกษา (เฉพาะกรณีที่มีเงินเดือนประจำ โดยให้ต้นสังกัด/บริษัทเป็นผู้ออกหนังสือรับรอง) หรือหากไม่มีรายได้ประจำ เช่น รับจ้าง ค่าขาย ทำนา/ไร่/สวน ให้ยกเว้นข้อนี้
  10. สำเนาใบสำคัญการหย่าของบิดามารดา (กรณีหย่าร้างและมีใบสำคัญการหย่า) (ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
  11. สำเนาใบมรณบัตร (กรณีที่บิดาหรือมารดาเสียชีวิต และมีใบมรณบัตร) (ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)

**\*\* โครงการนี้ ไม่เสียค่าธรรมเนียมการสมัครใด ๆ ทั้งสิ้น \*\***