

ขั้นตอนการรับสมัครโครงการธรรมศาสตร์ช้างเผือก/โครงการนักเรียนสามจังหวัดชายแดนภาคใต้
สิ่งที่ผู้สมัครต้องเตรียม 1.คอมพิวเตอร์ 2.อินเทอร์เน็ต 3.เครื่องปริ้นเตอร์ และเครื่องสแกน
5.เอกสารการสมัคร เพื่อสแกนรวมเป็น 1 ไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน 20 MB

โรงเรียน

ขั้นตอนที่ 1 คัดเลือก ตรวจสอบ

โรงเรียนพิจารณารับรองคุณสมบัติของนักเรียนครบถ้วน
ตามที่กำหนดในประกาศการรับสมัครที่
www.tuadmissions.in.th

โดยส่งผู้สมัครได้ไม่เกินร้อยละ 5 ของนักเรียนม.6 แต่ไม่เกิน 10 คน

ขั้นตอนที่ 2 ออกหนังสือรับรอง

โรงเรียนทำหนังสือนำส่งรายชื่อ และจำนวนผู้สมัคร
พร้อมรับรองคุณสมบัติ โดยผู้อำนวยการลงนามและ
ประทับตราโรงเรียน และให้ผู้สมัครนำหนังสือรับรอง
ปิดหน้าแบบฟอร์มใบสมัคร (คนละ 1 ชุด)

ขั้นตอนที่ 3 แจ้งผู้สมัคร

แจ้งให้ผู้สมัครดำเนินการสมัครด้วยตนเองตามขั้นตอน
สมัครออนไลน์และดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครที่
www.tuadmissions.in.th

การดำเนินการสมัครต้องดำเนินการภายใน
วันที่ 1 – 16 มกราคม 2566
ผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ เท่านั้น
หากพ้นระยะเวลาวันเวลารับสมัครแล้ว
จะไม่สามารถดำเนินการใดๆได้

ผู้สมัคร

ขั้นตอนที่ 1

ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครจากประกาศ
และดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครที่
www.tuadmissions.in.th

ขั้นตอนที่ 2

- 1) ลงทะเบียนใช้งานระบบ TCAS 66 ที่
student.mytcas.com
- 2) ลงทะเบียนการสมัคร [tuadmissions](http://tuadmissions.in.th) ที่
www.tuadmissions.in.th

ขั้นตอนที่ 3

กรอกข้อมูลลงแบบฟอร์มใบสมัคร
พร้อมเอกสารการสมัครเพื่อสแกนเอกสาร
ทั้งหมดโดยเรียงลำดับตามประกาศ
อัปโหลดเข้าระบบ www.tuadmissions.in.th

รูปแบบไฟล์ PDF 1 ไฟล์

ขนาดไม่เกิน 20 MB

ตั้งชื่อไฟล์เป็น “ชื่อ นามสกุล”

ขั้นตอนที่ 4

ตรวจสอบความถูกต้อง เช่น ข้อมูลส่วนตัว ,
ไฟล์ที่นำเข้าระบบ ,คณะ/สาขาที่เลือก

การสมัครเสร็จสิ้น

ไม่เสียค่าใช้จ่ายในการสมัคร

ขั้นตอนการรับสมัคร

ขั้นตอนการสมัครสำหรับโรงเรียน

๑. โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือก กลั่นกรอง ตรวจสอบ และรับรองคุณสมบัติของนักเรียนที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศการรับสมัครนี้ ทั้งนี้ โรงเรียนสามารถคัดเลือกผู้สมัครได้ไม่เกินจำนวนร้อยละ ๕ ของจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ สายสามัญ แต่ต้องไม่เกิน ๑๐ คน (ในการคำนวณเศษจุดทศนิยมให้ปัดขึ้นทุกกรณี) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ที่จะไม่รับพิจารณาผู้สมัครทั้งหมดหากจำนวนผู้สมัครส่งมาเกินกว่าที่กำหนด

๒. ให้โรงเรียนทำหนังสือส่งรายชื่อและจำนวนผู้สมัครทั้งหมดของโรงเรียนพร้อมรับรองคุณสมบัติผู้สมัครโดยผู้อำนวยการหรือผู้แทนลงลายมือชื่อรับรองพร้อมประทับตราโรงเรียนเป็นสำคัญ หลังจากนั้นสำเนาหนังสือดังกล่าวพร้อมรับรองความถูกต้องให้ผู้สมัครคนละ ๑ ชุด เพื่อนำส่งพร้อมใบสมัครต่อไป (ฉบับจริงไม่ต้องส่ง)

๓. ให้โรงเรียนแจ้งผู้สมัครเพื่อดำเนินการด้วยตนเองตามขั้นตอนในระบบรับสมัครออนไลน์ โดยดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัคร ที่ www.tuadmissions.in.th/admissions/๓๐

ขั้นตอนการสมัครสำหรับนักเรียนผู้สมัคร

๑. ผู้สมัครลงทะเบียนเข้าใช้งานตามคู่มือระบบ TCAS ๖๖ สำหรับผู้สมัคร ของ ทปอ. ที่ student.mycas.com โดยตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานของตนเองที่ระบบได้มาจากฐานข้อมูลของศูนย์ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการคัดเลือกเข้าสถาบันอุดมศึกษาและได้ตรวจสอบสถานะของตนเองที่ได้ดำเนินการในขั้นตอนต่าง ๆ จนมั่นใจว่าระบบได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๒. เข้าสมัครในระบบรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ **โครงการธรรมศาสตร์ข้างเขื่อน หรือ โครงการนักเรียนสามจังหวัดชายแดนใต้** โดยสมัครผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ ที่ www.tuadmissions.in.th วันที่ ๑ - ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖

เปิดระบบรับสมัครวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ปิดระบบรับสมัครวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๒๓.๕๙ น.

การกรอกข้อมูลการสมัครผ่านระบบ

๑. สมัครผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ ที่ www.tuadmissions.in.th โดยดาวน์โหลดเอกสารการสมัครตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒. ผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลและรายละเอียดในเอกสารประกอบการสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามความเป็นจริง

๓. หลังจากนั้นให้ตรวจสอบความถูกต้องแล้วจึงบันทึกการสมัคร ระบบจะบันทึกข้อมูลการสมัคร

๔. หากต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการสมัครจะต้องยกเลิกข้อมูลการสมัครเดิมและทำการสมัครใหม่ให้เสร็จสิ้นภายใน **วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๒๓.๕๙ น.** โดยจะยึดข้อมูลครั้งสุดท้ายที่สมบูรณ์นำมาประมวลผล

เอกสารประกอบการสมัคร

ให้ผู้สมัครแนบเอกสารผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ (รวมเป็น ๑ ไฟล์ PDF ขนาดไฟล์ไม่เกิน ๒๐ MB) ที่ www.tuadmissions.in.th โดยการส่งไฟล์ขอให้เรียงตามลำดับเอกสาร ดังต่อไปนี้

๑. จดหมายนำส่งรายชื่อและจำนวนผู้สมัครของโรงเรียน (ผู้อำนวยการลงนามและประทับตราโรงเรียนเป็นสำคัญ)

๒. ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายผู้สมัคร โดยต้องกรอกข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน

๓. ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) (หน้า-หลัง) (ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร (เฉพาะด้านหน้าของบัตร) (ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)

๕. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุลของผู้สมัคร (ถ้ามี) (ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)

๖. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร (ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)

๗. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา หรือมารดา หรือผู้ออกค่าใช้จ่ายทางการศึกษา (เฉพาะด้านหน้าของบัตร) (เจ้าของบัตรฯ ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)

๘. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา หรือมารดา หรือผู้ออกค่าใช้จ่ายทางการศึกษา (เจ้าของทะเบียนบ้านฯ ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)

๙. หนังสือรับรองเงินเดือนของบิดา หรือมารดา หรือผู้ออกค่าใช้จ่ายทางการศึกษา (เฉพาะกรณีที่มีเงินเดือนประจำ โดยให้ต้นสังกัด/บริษัทเป็นผู้ออกหนังสือรับรอง)

๑๐. สำเนาใบสำคัญการหย่าของบิดามารดา (กรณีหย่าร้างและมีใบสำคัญการหย่า) (ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)

๑๑. สำเนาใบมรณบัตร (กรณีบิดาหรือมารดาเสียชีวิต และมีใบมรณบัตร) (ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)

**** โครงการนี้ ไม่เสียค่าธรรมเนียมการสมัครใด ๆ ทั้งสิ้น ****